



**COMUNA TITEȘTI**  
**Localitatea Titești, str. Principală, nr.44**  
**Județul Vâlcea, cod poștal 247492**  
Telefon: 0250756900, Fax: 0250756903  
E-mail: [titesti@vl.e-adm.ro](mailto:titesti@vl.e-adm.ro) Web site: [www.titesti.ro](http://www.titesti.ro)



**CONSILIUL LOCAL**  
**LEGISLATURA 2020 - 2024**

## **H O T Ă R Ă R E A N R. 32**

**privind modificarea și aprobarea ștatului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Titești, aprobarea organigramei și a ștatului de funcții pentru personalul de la cultură și cel al serviciilor din subordinea Consiliului Local al Comunei Titești**

Consiliul Local al comunei Titești întrunit în ședință ordinară în data de 31.05.2021 la care participă un număr de 8 consilieri locali din totalul de 9 consilieri aleși în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Titești nr. 28 din 22.04.2021 domnul consilier Mardale Daniel-Ionuț a fost ales președinte de ședință;

### **Analizând:**

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea ștatului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Titești, aprobarea organigramei și a ștatului de funcții pentru personalul de la cultură și cel al serviciilor din subordinea Consiliului Local al Comunei Titești, prezentat de domnul primar și înregistrat la nr.1688 din 19.05.2021;

- Raportul de specialitate nr.1689 din 19.05.2021 privind modificarea și aprobarea ștatului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Titești, aprobarea organigramei și a ștatului de funcții pentru personalul de la cultură și cel al serviciilor din subordinea Consiliului Local al Comunei Titești;

**Văzând** prevederile art.409, alin.1 și alin.3, din Ordonanța de urgență nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

- alin. (1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

- alin. (3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în **structura funcțiilor publice** din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a **promovării în clasă și a promovării în grad profesional** a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea

în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

**c) modificarea calității posturilor.**

**Având în vedere:**

- referatul nr.1690 din 19.05.2021 prin care secretarul general al comunei propune **transformarea funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional debutant** din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, în **inspector, clasa I, grad profesional asistent**;

**Luând în considerare** încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform anexei la O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare (actualizată), comunicat prin adresa nr.4531 din 07.04.2021 de Instituția Prefectului – Județul Vâlcea;

Văzând raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, înregistrat la nr.1821 din 31.05.2021, al comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement înregistrat la nr.1822 din 31.05.2021 și al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor înregistrat la nr. 1823 din 31.05.2021, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr.1691 din 19.05.2021, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

În baza prevederilor art.129 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, art.139 alin.1 și a art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi „pentru”, - voturi împotriva și - abțineri, adoptă următoarea :

## **H O T Ă R Ă R E :**

**Art.1.** Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Titești, personalul de la cultură și cel al serviciilor din subordinea Consiliului Local al comunei Titești, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă ștatul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Titești, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

a) se **transformă funcția publică** de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, în inspector, clasa I, grad profesional asistent.

**Art.3.** Se aprobă ștatul de funcții pentru personalul bibliotecii publice a comunei Titești, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă ștutul de funcții pentru serviciul de alimentare cu apă al comunei Titești, conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei și compartimentul financiar-contabilitate iar prin grija secretarului general al comunei va fi comunicată primarului comunei, compartimentului financiar- contabilitate, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Instituției Prefectului - Județul Vâlcea în vederea controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și prin publicare pe pagina de internet [www.titesti.ro](http://www.titesti.ro).

**Titești la 31.05.2021**

Contrasemnează,

**Președinte de ședință,  
Ionuț-Daniel Mardale**

**Secretar general al comunei,  
Petru Rouă**

Nr.ex.6  
Red/Dact.P.R.

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .... /..... <sup>1</sup> |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| Nr. crt.  | Operațiuni efectuate  | Data ZZ/LL/AN   | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0   | 1   | 2               | 3   |
| 1   | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup> | .. / .. / ..... |   |
| 2   | Comunicarea către primar <sup>2)</sup>  | .. / .. / ..... |   |
| 3   | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>   | .. / .. / ..... |   |
| 4   | Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>   | .. / .. / ..... |   |
| 5   | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>   | .. / .. / ..... |   |
| 6   | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz   | .. / .. / ..... |   |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

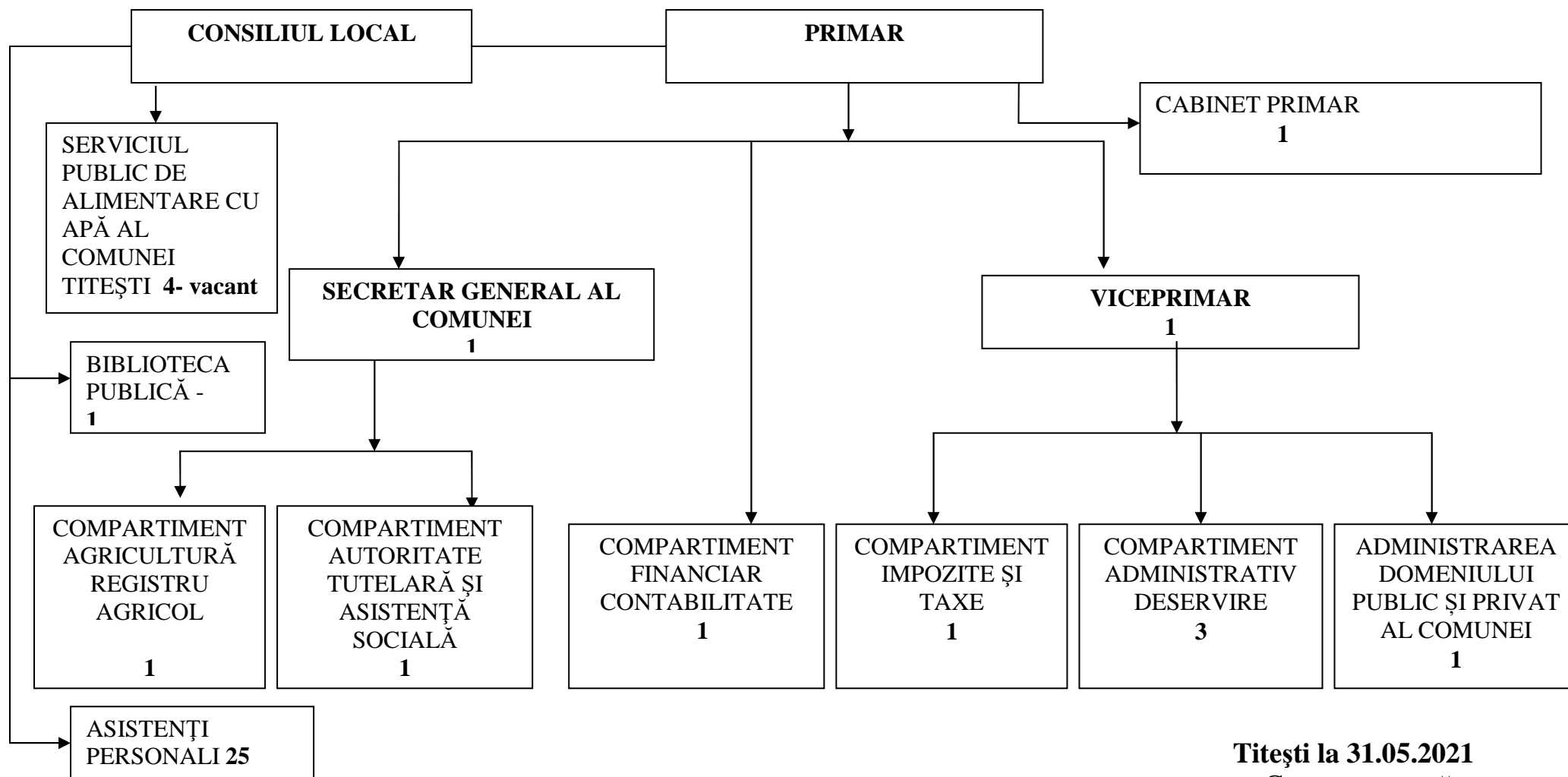
<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
A APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI  
COMUNEI TITEȘTI**



**Președinte de ședință,  
Ionuț-Daniel Mardale**

**Titești la 31.05.2021  
Contrasemnează,  
Secretar general al comunei  
Petru Rouă**





**COMUNA TITEȘTI**  
**Localitatea Titești, str. Principală, nr.44**  
**Județul Vâlcea, cod poștal 247492**  
Telefon: 0250756900, Fax: 0250756903  
E-mail: [titesti@vl.e-adm.ro](mailto:titesti@vl.e-adm.ro) Web site: [www.titesti.ro](http://www.titesti.ro)



**CONSILIUL LOCAL**  
**LEGISLATURA 2020 - 2024**

**Anexa nr.2 la H.C.L. nr.32 din 31.05.2021**

**STAT DE FUNCȚII**  
*al aparatului de specialitate al primarului comunei Titești*

| Nr. crt.   | FUNȚIA de conducere de execuție    | CLASA funcției publice – nivel studii | GRADUL profesional – clasa de salarizare, (TREAPTĂ profesională, clasa de salarizare) | Nr. total posturi | OBS. funcție publică (F.P.) sau personal contractual (P.C.) |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|---|
| 1.   | <b>PRIMAR</b>                      |                                       |   | 1                 | Funcție de demnitate publică                                |
| 2.   | <b>VICEPRIMAR</b>                  |                                       |   | 1                 | Funcție de demnitate publică                                |
| 3.   | <b>SECRETAR GENERAL AL COMUNEI</b> | S                                     |   | 1                 | F. P. Specifică de conducere                                |
| <b>Compartiment financiar - contabilitate</b>                |                                    |                                       |   | <b>1</b>          |   |
| 4.   | inspector                          | I - S                                 | superior, gradația 5  | 1                 | F.P.  |
| <b>Compartiment impozite și taxe</b>                         |                                    |                                       |   | <b>1</b>          |   |
| 5.   | inspector                          | I - S                                 | asistent, gradația 2  | 1                 | F.P.  |
| <b>Compartiment agricultură registru agricol</b>             |                                    |                                       |   | <b>1</b>          |   |
| 6.   | referent                           | III - M                               | principal, gradația 5   | 1                 | F.P.  |
| <b>Compartiment autoritate tutelară și asistență socială</b> |                                    |                                       |   | <b>1</b>          |   |
| 7.   | referent                           | III - M                               | superior, gradația 4  | 1                 | F.P.  |
| <b>Cabinet primar</b>  |                                    |                                       |   | 1                 | P.C.  |
| 8.   | consilier                          | I - S                                 | IA gradația 5   | 1                 | P.C.  |

|  |                      |   |               |          |      |
|--|----------------------|---|---------------|----------|------|
| <b><i>Compartiment administrativ deservire</i></b>                 |                      |   |               | <b>3</b> |      |
| 9.   | guard                | G |               | 1        | P.C. |
| 10.  | paznic               | G | gradația 4    | 1        | P.C. |
| 11.  | șofer                | G | I, gradația 5 | 1        | P.C. |
| <b><i>Administrarea domeniului public și privat al comunei</i></b> |                      |   |               |          |      |
| 12.  | muncitor necalificat | G | gradația 2    | 1        | P.C. |

**Titești la 31.05.2021**

Contrasemnează,

**Președinte de ședință,  
Ionuț-Daniel Mardale**

**Secretar general al comunei,  
Petru Rouă**

Nr.ex.6  
Red/Dact.P.R.



**COMUNA TITEȘTI**  
**Localitatea Titești, str. Principală, nr.44**  
**Județul Vâlcea, cod poștal 247492**  
Telefon: 0250756900, Fax: 0250756903  
E-mail: [titesti@vl.e-adm.ro](mailto:titesti@vl.e-adm.ro) Web site: [www.titesti.ro](http://www.titesti.ro)



**CONSILIUL LOCAL**  
**LEGISLATURA 2020 - 2024**

**Anexa nr.3 la H.C.L. nr.32 din 31.05.2021**

**STAT DE FUNCȚII**  
*pentru personalul Bibliotecii Publice a comunei Titești*

| Nr. crt. | FUNCȚIA      |             | CLASA funcției publice – nivel studii | GRADUL profesional – treapta de salarizare (TREAPTĂ profesională pentru funcții contractuale - studii medii) | Nr. total posturi | OBS. funcție publică (F.P.) sau personal contractual (P.C.) |
|----------|--------------|-------------|---------------------------------------|--|-------------------|---|
|          | de conducere | de execuție |                                       |  |                   |   |
| 1.       | Bibliotecar  |             | M                                     | Treapta II, gradația 5   | 1                 | P.C.  |

**Titești la 31.05.2021**  
Contrasemnează,

**Președinte de ședință,**  
Ionuț-Daniel Mardale

**Secretar general al comunei,**  
Petru Rouă

Nr.ex.6  
Red/Dact.P.R.





**COMUNA TITEȘTI**  
**Localitatea Titești, str. Principală, nr.44**  
**Județul Vâlcea, cod poștal 247492**  
Telefon: 0250756900, Fax: 0250756903  
E-mail: [titesti@vl.e-adm.ro](mailto:titesti@vl.e-adm.ro) Web site: [www.titesti.ro](http://www.titesti.ro)



**CONSILIUL LOCAL**  
**LEGISLATURA 2020 - 2024**

**Anexa nr.4 la H.C.L. nr.32 din 31.05.2021**

**STAT DE FUNCȚII**  
***SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI TITEȘTI***

| <b>Nr. crt.</b> | <b>FUNȚIA<br/>de conducere de execuție</b> | <b>CLASA<br/>funcției<br/>publice –<br/>nivel studii</b> | <b>GRADUL<br/>profesional –<br/>treapta de<br/>salarizare<br/>(<b>TREAPTĂ</b><br/>profesională<br/>pentru funcții<br/>contractuale -<br/>studii medii)</b> | <b>Nr.<br/>total<br/>posturi</b> | <b>OBS.<br/><i>funcție<br/>publică<br/>(F.P.) sau<br/>personal<br/>contractual<br/>(P.C.)</i></b> |
|-----------------|--|--|--|----------------------------------|---|
| 1.              | Șef serviciu                               | M  |  | 1                                | P.C.  |
| 2.              | Casier                                     | M  |  | 1                                | P.C.  |
| 3.              | Muncitor                                   | M/G  |  | 2                                | P.C.  |

**Titești la 31.05.2021**  
Contrasemnează,

**Președinte de ședință,**  
Ionuț-Daniel Mardale

**Secretar general al comunei,**  
Petru Rouă